

T.C
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
DUMLUPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Samsun 2024



**Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.
M. KEMAL ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA	
Adres:	ALİ FUAT BAŞGİL MAH. 6.SOKAK NO:14	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/y5xolgxv
Telefon Numarası:	0 505 2114306	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	729398@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	carsambadumlupinaroo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	729398	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Hızla ilerleyen zamanla birlikte gelişen teknolojinin eğitim alanındaki değişimi de kaçınılmaz hale getirmektedir. Bundan dolayı öğrencilerimizin gelişim, değişim ve ihtiyaçları incelenerek stratejik amaçlar doğrultusundaki hedefler güncellenmiştir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanarak günün şartlarına uygun hale getirmeyi amaçlamaktayız. Eğitim bireylerin hayata hazırlanmasının yanında her bireyin farklılıkları da göz önünde tutularak eğitim alanlarının öğrencilerin hazır bulunurluklarına uygun hale getirmeyi hedeflemekteyiz. Bundan dolayıdır ki her insan özeldir anlayışıyla öğrencilerimize fırsat eşitliği, kendini ifade etme, kendi farkındalığına varma , kendini keşfetme alanları oluşturmak önceliklerimizdir.

Okulumuzun doğal ve sosyal çevre yapıları göz önünde tutularak, kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun günün şartlarına ve geleceğe uyumunu sağlamak. Okulun gelişimi açısından tespit edilen, ulaşılması gereken hedefler doğrultusunda katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyorum.

Zeki ÖZÇELİK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Sunuş	4
İçindekiler	5
Şekiller ve Tablolar Listesi.....	6
I. BÖLÜM	
Giriş ve Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	8
Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Planlama Süreci.....	8
II. BÖLÜM	
Durum Analizi.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	9
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
Mevzuat Analizi.....	12
Üst politika Belgelerinin Analizi.....	14
Faaliyet Alanları ile ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
Paydaş Analizi.....	16
İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar(Veli) Analizleri.....	20
Kuruluş İçi Analizi.....	23
Teşkilat Yapısı.....	24
İnsan Kaynakları.....	25
Teknolojik Düzey.....	28
Mali Kaynaklar.....	29
İstatistik Veriler.....	30
Çevre Analizi (PESTLE).....	32
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	33
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
III. BÖLÜM	
Geleceğe Bakış.....	36
Misyon.....	37
Vizyon.....	37
Temel Değerler.....	37
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	38
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	39
IV. BÖLÜM	
Maliyetlendirme.....	47
V. BÖLÜM	
İzleme ve Değerlendirme.....	50
VI. BÖLÜM	
Ekler.....	59

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

ŞEKİLLER

Şekil 1. Öğrenci Anketi Grafiği.....	19
Şekil 2. Öğretmen Anketi Grafiği.....	20
Şekil 3. Veli Anketi Grafiği.....	21
Şekil 4. Dumlupınar İlkokulu Teşkilat Yapısı.....	24
Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	52

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Kanunlar.....	12
Tablo 3. Yönetmelikler.....	12
Tablo 4. Yönergeler.....	13
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	18
Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	18
Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	19
Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	23
Tablo 12. Okul Personel Sayıları.....	25
Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	25
Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	26
Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	26
Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	26
Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	27
Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 24. Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 25. Harcama Kalemler.....	29
Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 27. Öğrenci Sayıları Genel Durum Tablosu.....	30
Tablo 28. Öğrenci Devamsızlık Tablosu.....	30
Tablo 29. Öğrenci Kursları Tablosu.....	31
Tablo 30. Okulda Yapılan Sosyal- Kültürel Faaliyetler.....	31
Tablo 31. Okulumuzun Fiziksel Alanları.....	31
Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu.....	32
Tablo 33. GZFT Analizi.....	33
Tablo 34. GZFT Stratejileri.....	34
Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	35
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Kartları.....	40
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu.....	49
Tablo 38. Performans Gösterge Kartları.....	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ZEKİ ÖZÇELİK	MÜDÜR	KARTAL KAMİL KİNSİZ	ÖĞRETMEN
İBRAHİM KELEŞ	MÜDÜR YARD.	METİN NEBİOĞLU	ÖĞRETMEN
ENİS ÇELEN	REHBER ÖĞRETMEN	MURAT EVCİMAN	ÖĞRETMEN
SEZAI ÜNLÜ	OKUL AİLE B.BŞK	MERVE DURMUŞ ŞEN	ÖĞRETMEN
SEVİLAY ÜNLÜ	O.A.B. ÜYE	SEMRA YILMAZ	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1987 yılına kadar okulu bulunmayan mahallede, 1988 yılında mahallemiz sağlık ocağında eğitim öğretime başlamıştır. Bina önce tek katlı olarak yapılmış daha sonra üzerine bir kat daha ilave edilerek 13 derslikle eğitim öğretime devam edilmiştir. Okul 1996–1997 eğitim-öğretim yılında ilköğretim okulu statüsü kazanmıştır. Eski bina ihtiyaçlara cevap vermediğinden dolayı 2010 yılında ek bina yapılarak 7 derslik daha yapılmıştır. Okulumuz ek binası 2010–2011 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlanmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında ek bina üzerine 2 kat daha yapılmış ve 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında İlkokul Ortaokul ayrı müdürlükler haline gelmiştir. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında ortaokul binası yıkım kararı olduğu için okul binamıza taşınmış olup, ilkokullar sabahçı, ortaokullar öğleci olarak ikili eğitim yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dumlupınar İlkokulu 20219-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

Ülkelerin en önemli zenginliği, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden insan kaynağıdır. Sürdürülebilir kalkınma ve gelişimi sağlayacak toplum yapısını oluşturmak için gerekli altyapı ve eğitim olanaklarını şekillendirmek, içinde bulunduğumuz dijital dönüşüm çağında tüm karar alıcıların öncelikleri arasındadır. 21. Yüzyılın en önemli özelliklerinden birisi MEBBİS, E-OKUL, DYS, E-DEVLET, EBA vb. çevrimiçi sistemlerle tüm çalışmaların teknolojiye uygun çevrimiçi ortamlarda yürütülmesidir. Bu sistemler kullanıcılara bir tıkla müthiş bir veriye ulaşma imkânı sunarken veriyi işleme yetkisi olanları kayıt altına aldığı için hesap verebilirlik, şeffaflık ve zamandan tasarrufu sağlar. Okulumuzun en önemli görevlerinden biri olan Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları; 21. yy. özelliklerine yakışır şekilde çevrimiçi platformlar kullanılarak yapılması amaçlanmış bu kapsamda sistematik, şeffaf, hesap verebilir, sürdürülebilir bir yapı kurmak hedeflenmiştir.

Bu hedef doğrultusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırladığımız okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planını okulumuzda kurmuş olduğumuz stratejik plan ekibi koordineli bir şekilde verilerin derlenmesini sağlayarak okulumuzun izleme ve değerlendirmesini tamamlamıştır. Öngörülmeyen bir kriz durumu olarak ortaya çıkan 2020 yılı mart ayından sonra başlayan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması izolasyonların artması, çevrimiçi uygulamaların sınırlı hedef kitleye hitap edebilmesi gibi olumsuzluklar tüm dünyayı ve ülkemizi her alanda etkilediği gibi okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini de olumsuz etkilenmiştir. Pandemi süreci sonlandığında okulumuz hedefler sınırlı da olsa olumlu sonuçları ulaşmıştır.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Dumlupınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2. Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
09/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkında Kanun

Tablo 3. Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Tarih	Sayı	Adı
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 4. Yönergeler

YÖNERGE		
Tarih	Sayı	Adı
27/03/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu kapsamda okulumuzda yürütülecek görev ve uygulamalar şunlardır.

Okul öncesi, ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak.

Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması.

Kanunlar, Millî Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Dumlupınar İlkokulu Müdürlüğüne bakanlığımız, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 5'te gösterilmiş olup, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Program	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler incelenerek İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; rehberlik, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler; ölçme ve değerlendirme; insan kaynakları, okul aile birliği faaliyetleri olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 7’de belirtilmiştir.

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek. Öğrenci Başarısını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirici faaliyetler yürütmek. Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek. Zümre başkanları ve zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması. Ders yılı, ders süresi ve zamanı ile ders dağıtım programlarını planlamak. Okulöncesi eğitimi yaygınlaştıracak çalışmalar yapmak. Öğretmen nöbet hizmetlerinin planlanması ve takibini yapmak. Resmi yazışmaları yürütmek. Öğretmen devam-devamsızlık işlemlerini yürütmek.. Ücretsiz ders kitabı ve öğrenme araçlarının dağıtımını sağlamak.
Rehberlik faaliyetleri	Bakanlık tarafından oluşturulan rehberlik politikalarını uygulamak. Okul rehberlik çerçeve planını hazırlamak. Rehberlik ve kaynaştırma eğitimi ile ilgili hizmetleri yürütmek. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve yönlendirilmesini sağlamak. Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri, Sosyal Projeler, Belirli Gün ve Haftaları planlamak ve uygulamak.
Sportif faaliyetler	İl, ilçe ve okul düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul düzeyinde kültürel ve sanatsal faaliyetleri(Koro, Tiyatro, Sergi vb.) planlamak ve bu çalışmalarını yürütmek. Ulusal, il ve ilçe düzeyindeki kültürel ve sanatsal yarışmalara katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek. Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini sağlayıcı faaliyetleri yürütmek. Öğretmenlerimizin motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği kapsamındaki hizmetleri yürütmek. Veli toplantılarını planlamak ve gerçekleştirmek. Velilerimizle sosyal ve kültürel etkinlikler (Kan Bağışı, Kermes vb.) yapmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	E-okul uygulamalarını (Kayıt-kabul, nakil, öğrenci bilgileri, sınıf geçme vb.) yürütmek. Öğrenci devam- devamsızlık hizmetlerini yürütmek.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Not işlemleri, karne ve sınıf geçme faaliyetlerini yürütmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul demirbaşları ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevresinin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin alınması vb. faaliyetlerin yürütülmesi.
Ders dışı faaliyetler	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşları ile iş birliği kurarak eğitim kalitesini artıracak çalışmalarını yürütmek. Öğrenci sosyal kulüp çalışmalarını planlamak ve yürütmek. Toplum Hizmeti çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun yapısı, ilgili mevzuatı ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiş, ayrıca yapılan toplantılarla, birebir görüşmelerle paydaş görüşleri alınmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlama kapsamında okulumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

İç Paydaşlar;

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen okul içindeki kişi, grup ya da ilgili kuruluşlardır:

- a) Okul Yönetimi
- b) Öğretmenler
- c) Öğrencilerimiz
- d) Velilerimiz
- e) Okul Aile Birliği Üyeleri

Dış paydaşlar;

Dış paydaşlar okulumuzun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı
- b) Samsun Valiliği
- c) Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- d) Samsun Büyükşehir Belediyesi
- e) Çarşamba Kaymakamlığı
- f) Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- g) Çarşamba Belediyesi
- h) İl-İlçe Jandarma Komutanlığı
- i) Mezunlarımız
- j) Çevremizdeki diğer eğitim kurumları
- k) Rehberlik Araştırma Merkezi
- l) Aile Hekimliği
- m) Okula destek veren diğer kişi ve kurumlar

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği				√	
Belediyeler			√	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√	√	
Muhtarlık			√	√	
Çevremizdeki Diğer Eğitim Kurumları			√		
Rehberlik Araştırma Merkezi		√	√	√	
Okulumuza Destek Veren Diğer Kişi ve Kurumlar			√	√	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Yerel Yönetimler		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Hizmet İçi Eğitim	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)								
Öğrenciler	√			√	√	√		√
Veliler						√		
Öğretmenler		√						
Uluslararası Kuruluşlar			0		0			
Üniversiteler			0				√	
Medya						0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

İç Paydaş ve Dış Paydaş (Veli) Analizleri

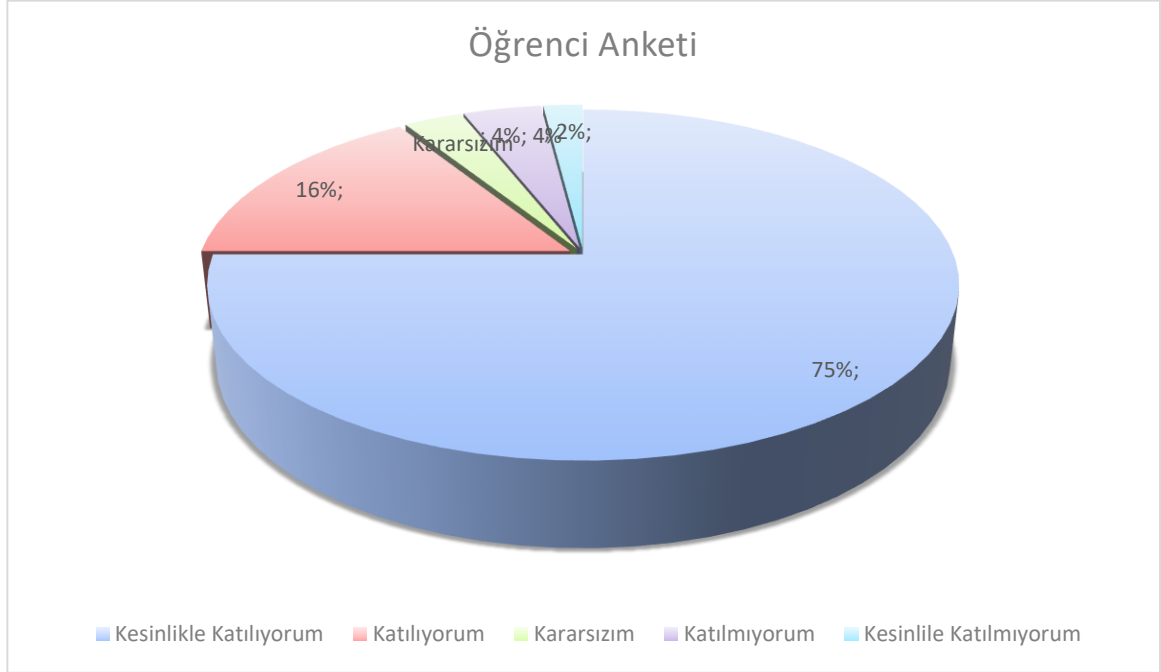
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise toplam 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum” ile “Kesinlikle Katılmıyorum” maddeleri ile değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 326 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 300 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

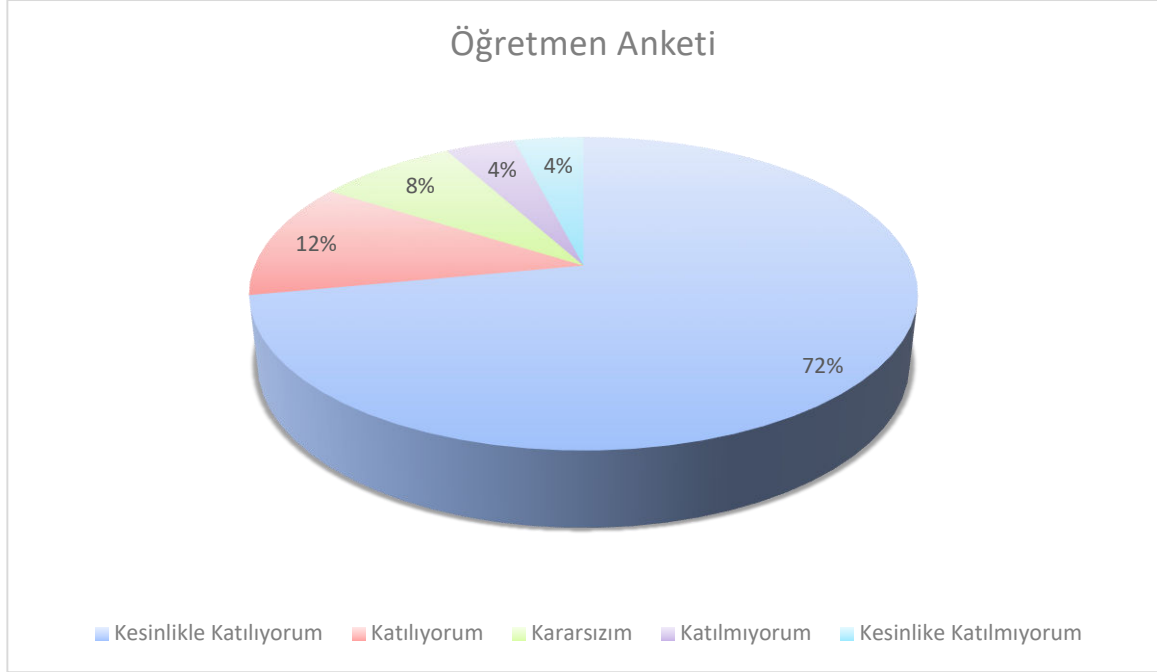


Şekil 1. Öğrenci Anketi Grafiği

Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında öğrencilerimizin en çok memnuniyet duydukları konuların “Okulumu seviyorum.”, “Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” ve “Öğretmenim benimle ilgileniyor.” olduğu görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 24 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



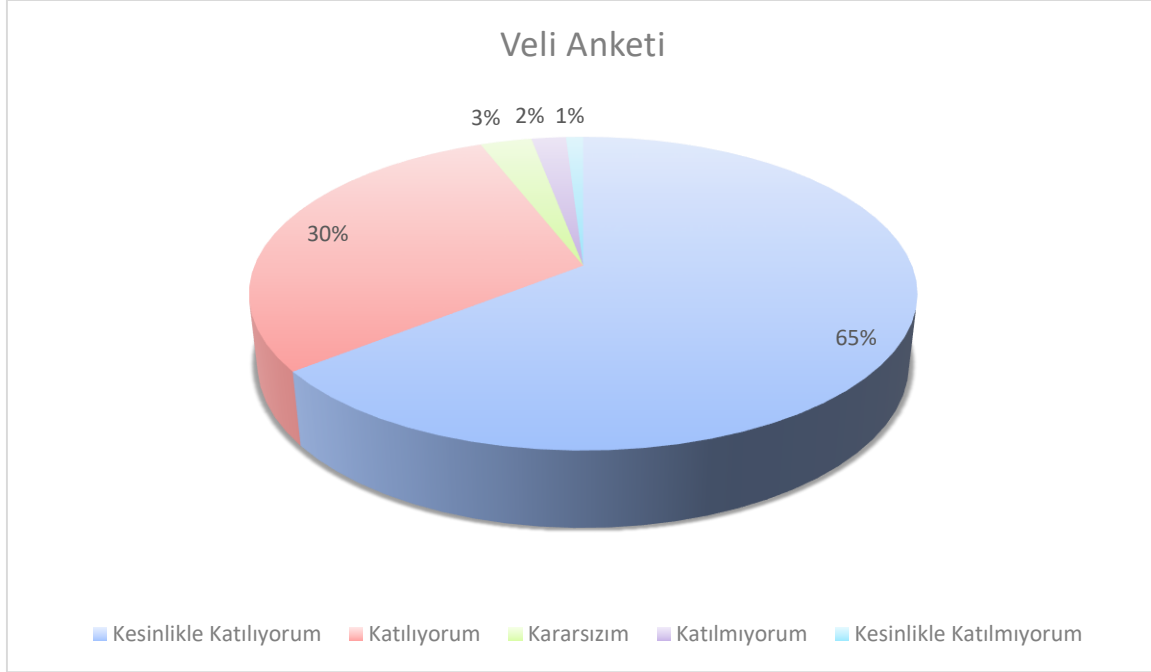
Şekil 2. Öğretmen Anketi Grafiği

Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında okulumuzda görev yapmakta olan öğretmenlerimizin en çok memnuniyet duydukları konuların “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.”, “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.” ve “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur.” olduğu görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

300 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3. Veli Anketi Grafiği

Anket çalışması sonucunda mevcut durum analizi yapıldığında okulumuzda öğrenim gören öğrenci velilerimizin en çok memnuniyet duydukları konuların “Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.”, “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” ve “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” olduğunu görmekteyiz.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde kurumumuza ait teşkilat şemasına da yer verilmektedir. Etkili bir kurum içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okulumuza ait kurum içi analiz sürecinde kullanılan araçlar ve içeriklere dair bilgiler Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanmıştır
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanmıştır
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısına baktığımızda ise kurumumuzun tüm faaliyetlerinden sorumlu okul müdürü onun da altında okulun tüm faaliyetlerini yürüten 1 müdür yardımcısı, 18 sınıf öğretmeni, 4 okulöncesi öğretmeni, 1 rehberlik öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni ve bir memur olduğunu aşağıdaki şemada görmekteyiz.

Şekil 4. Dumlupınar İlkokulu Teşkilat Yapısı



**MÜZİK
ÖĞRETMENİ (1)**

**TEKNOLOJİ VE TASARIM
ÖĞRETMENİ (1)**

**BEDEN EĞİTİMİ
ÖĞRETMENİ (2)**

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
ÖĞRETMENİ (1)**

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer eğitim personelinin eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Okulumuz 25.03.2024 tarihi itibarıyla toplam 26 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuz bünyesinde görevli öğretmen, yönetici ve yardımcı hizmetlerde görevli personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Bu bilgiler haricinde aşağıda verilen diğer tablolarda; fiziksel kaynaklar, derslik ve öğrenci sayıları da ayrı ayrı verilerek analiz edilmiştir.

Tablo12. Okul Personel Sayıları

Çalışanın Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Müdürü		1	1
Müdür Yardımcısı		1	1
Öğretmenler	12	14	26
Büro Memuru			
Yardımcı Hizmetler Personeli	2		2

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı		
		2021	2022	2023
Zeki ÖZÇELİK	Okul Müdürü	5	10	10
İbrahim KELEŞ	Müdür Yardımcısı		3	3

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Türkçe Öğretmeni	3	1	4
	Matematik Öğretmeni	4		4
	Rehberlik Öğretmeni	1		1
	İngilizce Öğretmeni	2		2
	Fen Bilimleri Öğretmeni	2	1	3
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	2
	Din Kültürü Öğretmeni		2	2
	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1		1
	Müzik Öğretmeni		1	1
	Teknoloji Tasarım Öğretm		1	1
	Beden Eğitimi Öğretmeni		2	2
	Bilişim Teknolojileri Öğt.		1	1
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl		4	2	6
11-15 Yıl		3	6	9
16-20		1	3	4
20 ve üzeri		1	4	5

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1		

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı			TOPLAM
		2021	2022	2023	
Ömer ORAK	Türkçe Öğretmeni	2	10	7	19
Burcu TOLUNAY	Türkçe Öğretmeni	2	11	7	19
Merve Durmuş ŞEN	Türkçe Öğretmeni	2	13	12	27
İsmail Hakkı AKDAĞ	Türkçe Öğretmeni	3	9	13	25
Mehmet ŞEKERLİ	Fen Bil. Öğretmeni	2	19	13	34
Duygu ODABAŞ	Fen Bil. Öğretmeni	3	9	8	19
Mümine YAZICI	Fen Bil. Öğretmeni	2	14	9	25
Semra YILMAZ	Matematik Öğretmeni	3	19	16	38
Semra Nur KONAK	Matematik Öğretmeni	2	11	5	18
Elif ÇİZMECİOĞLU	Matematik Öğretmeni	2	9	9	20
Zeynep KIZILTAŞ	Matematik Öğretmeni	9	10	12	31
Atilla ALKAN	Sosyal Bil. Öğretmeni	2	3	6	11
Yasemin GÜNDOĞDU	Sosyal Bil. Öğretmeni	1	14	7	22
Metin NEBİOĞLU	Beden Eğitimi Öğrt.	5	14	9	28
Hüseyin UYAR	Beden Eğitimi Öğrt.	1	8	9	18
Sinan ATMACA	Din Kül. Öğretmeni	2	9	8	19
Ramazan EFİL	Din Kül. Öğretmeni	2	7	9	18
Murat EVCİMAN	Teknoloji Tas. Öğrt.	3	6	10	19
İlknur İSKENDER	Görsel Sanat. Öğrt.	2	10	13	25
Ali ÇOBAN	Müzik Öğretmeni	2	10	10	20
Kartal Kamil KİNSİZ	Bilişim Tek. Öğretmeni	2	11	11	15
Enis ÇELEN	Rehber öğretmen	3	11	11	15
Neslihan YAŞAR	İngilizce Öğretmeni	3	10	13	14
Merve ÇINAR	İngilizce Öğretmeni	3	10	14	15

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0			0
2	Hizmetli (TYP)	0	2		

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul idare tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Tablo 21. Okul Rehberlik Servisi Verileri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	326	24	153	2	12	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), TEFBİS, MEB Ajanda, EBA (Eğitim Bilişim Ağı) ve ÖBA (Öğretmen Bilişim Ağı) gibi modüller aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Bakanlığımızın öncülüğünde FATİH projesi kapsamında dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımı öğrenme ve öğretme sürecinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Aşağıda okulumuzun teknolojik imkanlarını içeren Tablo 22’de bulunmaktadır.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akılı Tahta	7	7	20	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Bilgisayar	3	3	3	1
Yazıcı	4	4	4	0
Taşınır PC	0	0	1	0

Aşağıda Okulumuzun Fiziki Mekân Durumunu içeren Tablo 23’te bulunmaktadır.

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası		√	0	1	
Kütüphane		√	0	1	Kütüphane olarak kullanılacak alan yok
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası		√	0	1	
Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon		√	0	1	
Spor Salonu		√	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay ve okul-aile birliği gelirleridir. Aşağıda 2024 yılı daha sonrası yıllar için mali kaynak tablosu Tablo 24'de tahmini olarak belirtilmiştir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	120000	150000	180000	220000
Okul Aile Birliği	10000	12000	15000	18000	20000
Kira Gelirleri	27000	30000	33000	36000	40000
TOPLAM	137000	162000	198000	234000	280000

Okulumuza ait giderler aşağıdaki Tablo 25' te belirtilmiştir.

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	10000	10000	23100	23100	38900	38900
Küçük Onarım	1924	1924	10673	10673	15090	15090
Bilgisayar Harcamaları					30000	30000
Büro Makinaları Harcamaları					30000	30000
Sosyal Faaliyetler(ON BİN OKUL)			26000	26000		
Kırtasiye	5445	5445	6600	6600	48600	48600
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Bu bölümde okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler analiz edilerek geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmektedir. Aşağıdaki tablolarda okulumuza ait öğrenci sayılarına, öğrenci kurslarına, akademik başarıya, öğrenci devam devamsızlık durumlarına, okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere, bilimsel araştırma ve yayınlara, sosyal kulüp faaliyetlerine, personel devam durumlarına, rehberlik hizmetlerine, okulumuzda ve dış çevre tarafından yürütülen projelere katılım durumlarına, fiziki mekan ve ısınma durumuna, sivil savunma çalışmalarına ve iş birliği yapılan diğer kurum ya da kişilerle yapılan örnek çalışmalara yer verilmiştir.

Tablo 27.Öğrenci Sayıları Genel Durum Tablosu

Öğrenci Durumu	Öğrenci Sayıları									
	Okulöncesi		5. sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf	
Okul Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
				36	40	47	43	41	35	43
Ortalama sınıf mevcudu	23									
En kalabalık sınıf öğrenci sayısı	28									
En az öğrenci olan sınıf mevcudu	18									
Kaynaştırma öğrenci sayısı	13									

Okulumuzda açılan kurslar neticesinde hem akademik hem de sosyal açıdan çok faydalı olduğu gözlenmiştir. Bundan sonraki süreçte de topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amacıyla kurslar artarak devam edecektir. Aşağıda okulumuzda açılan kurslara katılım sağlayan öğrenci ve öğretmenlerimizin sayısal verilerini gösteren Tablo 28’de bulunmaktadır.

Tablo 28. Öğrenci Kursları Tablosu

Öğrenci Kursları	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	Kursa Katılan Öğretmen Sayısı
Destek Eğitim Kursu	7	13
Türkçe Kursu	48	6
Matematik Kursu	48	6
Fen Bilimleri Kursu	48	6
Sosyal Bilimler Kursu	48	6
Din Kül. Kursu	48	6
İngilizce Kursu	48	6

Öğrencilerin okulda gerek bilişsel gerek sosyal kültürel anlamda desteklenmesi okula aidiyet duygularını geliştirmekte ve derse ilgilerini artırmaktadır.

Tablo 29. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler Tablosu

Sosyal Faaliyetler	Etkinlik Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
29 Ekim Cumhuriyet bayramı	1	25	470	250
Okuma bayramı	1	5	85	60
10 Kasım Atatürk'ü Anma	1	25	472	35
6 Şubat Depremde vefat edenleri anma	2	25	470	30
Şehit olan askerleri anma	2	25	470	30

Tablo 30. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler Tablosu

Sosyal Faaliyetler	Etkinlik Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Canik Orman Okulu Gezisi	2	3	60	4
Salıpazarı Tepealtı Doğa,Fen ve Matematik Okulu Gezisi	2	4	100	4
Bilim Merkezi	1	2	40	2
Sinema	4	8	184	8
Çivisiz Cami Gezisi	1	4	100	4
Resim Sergisi	1	1	476	25
Geçmişten Günümüze Değerler Sergisi	2	4	103	20
Atasözleri Deyimler Konuşuyor Sergisi	3	7	65	32

Tablo 31. Personel Devam Durumu Tablosu

Personel Sayısı	2023		2024	
	Rapor	İzin	Rapor	İzin
26	10	3	11	4

Okulumuz personeli gerekmedikçe sevk almıyor. Bir personelimiz doğum öncesi analık iznine ayrılmıştır.

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı 474, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 2

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı), Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 2 gün, Önceki yıldan devamsızlıktan kalan öğrenci yoktur. Bu yıl sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Rehberlik hizmetlerinden şuana kadar 153 öğrenci yararlanmıştır. Sınıf rehberlik etkinlikleri bireysel veli, öğrenci görüşmeleri, oryantasyon ve öğretmenlerle konsültasyon çalışmaları yapılmaktadır. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), Engelli rampası mevcuttur. Okulda asansör kullanıma açıktır. Bir bacağında protez bacak olan 1 öğrenci mevcuttur. Tekerlekli sandalye ile gelmekte asansör kullanılmaktadır. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, İlçede düzenlenen İstiklal marşını Güzel okuma yarışması ve çeşitli resim yarışmalarına katılım sağlanmaktadır. Dilimizin Zenginlikleri ve Okusam Projeleri okulumuzda yürütülmektedir. Okul çevresinden aileler ile yürüyerek ve servis ile ulaşım mümkündür. Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Sınıf, öğretmenler odası müdür, müdür yardımcısı odası rehberlik servisi mevcuttur. Odalar teknik anlamda kullanıma uygundur. Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Kantin mevcuttur .Kantin kira şeklinde işletilmektedir .İhtiyacı karşılamaktadır. Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi), Okulda kalorifer mevcuttur. Doğalgaz ile ısınmaktadır. Okul ısınması sağlanmaktadır. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), Sivil savunma çalışmaları, bakımları mevcuttur. Zaman zaman haberli habersiz tatbikatlar yapılmaktadır. Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.), Derste kullanılacak görsel materyaller ,deney malzemeleri, matematik materyalleri harita vb mevcuttur. Akıllı tahta ile görsel olarak desteklenmektedir. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 32’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 33.1 . GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun güvenilir, ulaşılabilir ve yenilikçi olması• Açık ve şeffaf yönetim anlayışı• Çalışanların yüksek iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeyleri• Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri• Eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri• Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği• Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı• Ölçme değerlendirilmede objektifliğin tam olarak sağlanmasına dönük çalışmalar• Kurumsallaşmış istişare kültürü• Öğrenci disiplin ve devamsızlık durumlarının düşük olması• Demokratik tavır sergileyen öğretmen ve yönetici kadrosuna sahip olması• Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin diğer paydaşlarla olan güçlü iletişimi ve iş birliği gücü	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı bölgelerde ailelerin eğitime bakış açılarındaki yetersizlik• Müdürlüğümüz çalışanlarının (personel, işçi, öğretmen vb.) çalıştığı bölgede ikamet etmemesi• Okulumuzdaki güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarındaki düşük yeterlilik• Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları ile donanım yetersizliği• Öğretmenlerin çalışma ortamlarına yönelik düşük memnuniyet düzeyi• Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması• Sosyal etkinlikler, müzik ve tiyatro çalışmaları için uygun bölüm (sahne) ve ses sisteminin olmaması• Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve sosyo-ekonomik yönden yetersiz olması• Psikolojik Danışman olmaması ve rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği• Okul binası fiziki alan yetersizliği, yemekhane olmaması• Bulduğumuz bölgedeki teknolojik ve internet ağ alt yapısının yetersizliği nedeniyle öğrencilerin bilgiye ulaşmadaki yaşadığı problemler.• Okulumuzda yardımcı hizmetler personelinin olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 33.2 . GZFT Analizi

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">• Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması• Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi• Okulumuzun ilçe, diğer köy okulları ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde olması• Okul bahçemizin yapılabilecek yeni fiziki mekanlar için yeterli büyüklüğe sahip olması• Okul öğretmen ve yöneticilerinin çevre ile iletişimi• Sportif alanların yapımına uygun bahçe alanının uygun olması• Okulumuzun ilçe merkezine olan yakınlığı	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji bağımlılığındaki artış• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliğinden dolayı doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü• Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması• Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybı• Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara ihtiyaç duyulması• Öğrenciler arasında akran zorbalığı olan davranışların yaygınlaşması• Öğretmenlik mesleğinin toplum nazarında gereken itibarı görmemesi• Okulun araç gereç ve donanım bakımından yetersiz oluşu• Okulumuzdaki öğrencilerinin bir bölümünün taşınmalı eğitim kapsamında öğrenim görmeleri

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 34'de gösterilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 34. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Paydaş analizi, PESTLE analizi, GZFT analizi ile Tespitler ve İhtiyaçlarla ilgili çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	Doğru bir paydaş analizi yaparak; PESTLE ve GZFT analizlerinin de iyi bir şekilde ortaya konmasıyla doğru tespit ve ihtiyaçları belirlenecek etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal ve işbirlikçi öğrenmedir. Psikolojik Danışman ve rehberlik faaliyetlerinin yetersizliği.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere yer verilmesi. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. Yabancı dil yeterliliği. Uzaktan eğitim uygulamaları. Rehberlik faaliyetlerinin artırılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen; meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen, kılavuzluk yapan, kendini sürekli öz değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen, global vatandaşlık kavramını hisseden, öğrencileri kendi başına öğrenmeye yöneltten, öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden, işbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür, hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Milli, meraklı, marifetli ve mutlu çocuklar yetiştirmek, nitelikli okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
- 10.Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla yabancı dil yeterliliklerinin de geliştirilmesine olanak sağlayarak öğrencilerin eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek

Hedef 3.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğrencilerimizin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri

Bu plan Dumlupınar İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024 - 2028 stratejik planı olarak Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü taslak planları, kurumumuzun iç ve dış analizleri (GZFT) dikkate alınarak tüm öğretmenlerin etkin katılımı ile hazırlanmıştır.

Bu planda tüm paydaşların değerlendirmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş. Bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları doğrudan ilgili birimlerce gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Dumlupınar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 5 hedef, 16 performans göstergesi ve 16 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 36'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	20	40	50	60	75	90		
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	10	13	16	20	25	30		
PG 1.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	25	5	50	60	70	80	90		
PG 1.1.4 Gelenek çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi oranı	25	0	25	40	60	80	90		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Gençlik ve spor Müdürlüğü Belediye								
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama isteği Öğrencilerin okul dışında kontrolünün zor olması Mali açılardan yeterli desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve isteklerine göre sosyal etkinlikler düzenlenecek. Öğrencilerin beğendiği ve öğrencilere hitap eden kitaplar seçilecek. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek.								
Maliyet Tahmini	100000 tl								
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

$$\text{PG 1.1 (\%25)} + \text{PG 1.2 (\%25)} + \text{PG 1.3 (\%25)} + \text{PG 1.4 (\%25)} = \%100$$

Amaç 2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla yabancı dil yeterliliklerinin de geliştirilmesine olanak sağlayarak öğrencilerin eğitime katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	83	85	90	95	100	100
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	70,17	75	80	85	90	100
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.(%)	20	3,5	4	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yerel Yönetimler İl ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama isteği Öğrencilerin okul dışında kontrolünün zor olması Mali açılarından yeterli desteğin sağlanamaması						
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az ilgi göstermeleri Okulumuzda Müzik, Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi branşlarında öğretmen olmaması Okulumuzun ilçe merkezinde olmaması nedeniyle diğer kurumlara ulaşım sıkıntısı						

İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmasının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
-------------------	---

PG 2.1 (%30) + PG 2.2 (%30) + PG 2.3 (%20) + PG 2.4 (%20) = %100

Amaç 2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 2.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	85	90	95	100	100
PG 2.2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100
PG 2.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG2.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,21	1	0,5	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Okul sağlığı konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmamaları Öğrenme güçlükleri yaşayan öğrenciler için rehberlik servisinin olmaması Ailelerin eğitime bakış açısı ve yeterli destek vermemeleri Bireyselleştirilmiş eğitim imkanlarının yeterli olmaması						
Stratejiler	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						

Tespitler	Ailelerin eğitime yeterli desteği vermedikleri Okulumuzda Psikolojik Danışman ve Rehberlik Servisinin olmayışı Okul sağlığı konusundaki yaşanan sıkıntılar İYEP ders içeriklerinin zenginleştirilmesi
İhtiyaçlar	Ailelere okul sağlığı konusunda eğitim ihtiyacı İYEP ders içeriklerinin zenginleştirilmesi ihtiyacı Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanmalıdır.

$$\text{PG 2.2.1 (\%30)} + \text{PG 2.2.2 (\%30)} + \text{PG 2.2.3 (\%20)} + \text{PG 2.2.4 (\%20)} = \%100$$

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3.1	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğrencilerimizin dijital becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı	50	3	4	5	6	7	8
PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	50	6	6	6	6	6	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Okul sağlığı konusunda ailelerin yeterli bilgiye sahip olmamaları Öğrenme güçlükleri yaşayan öğrenciler için rehberlik servisinin olmaması Ailelerin eğitime bakış açısı ve yeterli destek vermemeleri Bireyselleştirilmiş eğitim imkanlarının yeterli olmaması						
Stratejiler	Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik düzenlenen uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılıma teşvik etmek.						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						
Tespitler	Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmesinin gerekliliği						
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi						

$$\text{PG 3.1 (\%50)} + \text{PG 3.2 (\%50)} = \%100$$

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
---------------	---

Hedef 3.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 3.2.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	50	4	5	6	7	8	9
PG 3.2.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Riskler	Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması						
Stratejiler	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						
Tespitler	Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması T2. Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması						
İhtiyaçlar	Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Atıkların yönetilmesi Enerji verimliliğinin sağlanması						

PG 3.2.1 (%50) + PG 3.2.2 (%50) = %100

4.3. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Dumlupınar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, personel ödemeleri, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği burs, proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve yedi hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 37'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 630.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	100.000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	80.000 TL
	Hedef 2.2	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	120.000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	120.000 TL
	Hedef 3.2	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	120.000 TL
Genel Yönetim Giderleri		10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	100.000 TL
TOPLAM		90.000 TL	105.000 TL	130.000 TL	135.000 TL	170.000 TL	630.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Dumlupınar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü izleme modelinin bir parçası ve bileşeni halinde tasarlanmıştır. Bu bakımdan İl Milli Eğitim Müdürlüğü izleme ve değerlendirme modeli ile koordineli olarak yürütülmesi gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Dumlupınar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Dumlupınar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Okul Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının

önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması sağlanacaktır.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Tablo 38: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.				
H1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%66				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	60	20	90	60	65
PG 1.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	40	5	90	70	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansın %65 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*PG 1.1.2'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.3'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%65 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%38 + \%28 = \%66$$

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.				
H2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla yabancı dil yeterliliklerinin de geliştirilmesine olanak sağlayarak öğrencilerin eğitime katılımı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	83	85		
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	70,17	75		
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100		
PG2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı (%)	20	3,5	4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için başlangıç değerinin %83 oranında olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için başlangıç değerinin %70,17 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.3 için başlangıç değerinin %100 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.1.4 için başlangıç değerinin %3,5 olduğunu gözlemlemekteyiz.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi; bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.				
H2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	85		
PG 2.2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	75	80		
PG 2.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0		
PG2.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,21	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için başlangıç değerinin %80 oranında olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için başlangıç değerinin %75 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.3 için başlangıç değerinin %0 olduğunu gözlemekteyiz. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 2.2.4 için başlangıç değerinin %1,21 olduğunu gözlemlemekteyiz.</p>					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.				
H3.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı	50	3	4		
PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	50	6	6		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için başlangıç değerinin 3 olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için başlangıç değerinin 6 olduğunu gözlemekteyiz.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.				
H3.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 3.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	50	4	5		
PG 3.2.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.2.1 için başlangıç değerinin 4 olduğu görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 3.2.2 için başlangıç değerinin Tüm Öğrenciler tarafından katılım sağlandığı şeklinde olduğunu gözlemekteyiz.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.							

