

DUMLUPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul (Haziran Ayının İlk İş Gününde Veli Talebiyle Olur)	1- T.C.Numarası 2- İkametgah Belgesi (Taşımali öğrenci için) 3- Okul öğrenci veli sözleşmesi ve kayıt formu (okuldan verilecek)	20 DAKİKA
2	Ortaokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Deprem, yangın, savaş, sel ve benzeri nedenlere bağlı olarak okul kayıtlarının yok olması durumunda, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu ispatlaması kaydıyla belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
3	Ortaokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması (e-okul sistemi üzerinden yapılır)	1- Veli dilekçe 2- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 3- Anne babanın çalıştığını gösteren belge 4- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 5- İkametgah belgesi (taşınması yapılacak öğrenciler için) Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
4	Denklik İle Kayıt Kabul (Sınavla Kayıt Yapılması)	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
5	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Veli dilekçe Ek:1 öğrenim çağı dışına çıkanlara verilir. Öğrenimine devam edemeyen öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
6	Öğrenci İzin	1- Veli Talebi 2- İzin Formu (okulda doldurulacak)	05 DAKİKA
7	Öğrenci Belgesi (Ek:3) Verilmesi	1- Veli dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	10 DAKİKA
8	Öğrenci Durum Görüşmesi	1- Veli talebinin olması yeterlidir.	Öğretmen ders saati dışında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
İsim : Zeki ÖZÇELİK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Ord. Prof. Ali Fuat Başgöl Mahallesi 6. Sokak No:13  
Çarşamba/SAMSUN  
Telefon : 0 (362) 833 30 35  
Faks : 0 (362) 833 30 35  
E-Posta : [729398@meb.k12.tr](mailto:729398@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mustafa ÖZDEMİR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Çarşamba Hükümet Konağı Binası Kat:2  
Telefon : 0 (362) 833 16 16 / 0 (362) 833 55 05  
Faks : 0 (362) 833 35 76  
E-Posta : [carsamba55@meb.k12.tr](mailto:carsamba55@meb.k12.tr)